

বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
জিরানী, সাভার, ঢাকা।
www.bksp.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন :

১.১ **রূপকল্প (Vision)** : ক্রীড়া প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক মানের খেলোয়াড় তৈরী করা।

১.২ **অভিলক্ষ্য (Mission)**: তৃণমূল পর্যায়ে দেশের তরুণ ও প্রতিভাবান খেলোয়াড়দের ক্রীড়ায় উদ্বুদ্ধ করে স্বল্প ও দীর্ঘ মেয়াদী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ক্রীড়া প্রতিভার বিকাশ ঘটানো এবং জাতীয় ও আন্তর্জাতিক মানের খেলোয়াড় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, টেলিফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নিকট লিখিত বা ইলেকট্রনিক বা ইমেইলে সুনির্দিষ্ট তথ্যের বিষয়ে আবেদন করা হলে বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করে পত্র, ইমেইল, ওয়েবসাইট বা ফোনে তথ্য প্রদান করা হবে।	১. নির্ধারিত ফরমে বা ফরমেটে আবেদন করতে হবে। প্রাপ্তিস্থান : বিকেএসপি'র ওয়েবসাইট www.bksp.gov.bd	আইনে বর্ণিত ফি	আইনে বর্ণিত দিবস	মোঃ ছগির হোসেন উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২ ৭৭৮৮৬১১ মোবা: ০১৭০৯৩৩০০৬৭ ইমেইল: dda@bksp.gov.bd
২	১৮টি ক্রীড়া বিভাগে (আর্চারী, এ্যাথলেটিক্স, বাস্কেটবল, বক্সিং, ক্রিকেট, ফুটবল, জিমন্যাস্টিক্স, হকি, জুডো, কাবাডি, কারাতে, শ্যাট্টিং, সঁতার, টেবিল টেনিস, তায়কোয়ানডো, টেনিস, উশু ও ভলিবল) দীর্ঘ মেয়াদী ক্রীড়া প্রশিক্ষণের জন্য ৪র্থ থেকে ৭ম শ্রেণিতে ভর্তি।	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, www.bksp.gov.bd এর মাধ্যমে অনলাইন রেজিস্ট্রেশন, প্রাথমিক বাছাই পরীক্ষা, চূড়ান্ত নির্বাচনের জন্য ০৭ দিনের প্রশিক্ষণ ক্যাম্প, ব্যবহারিক পরীক্ষা, লিখিত পরীক্ষা, ক্রীড়া বিজ্ঞান বিষয়ক পরীক্ষা, ডাক্তারী পরীক্ষা, ওয়েবসাইটে (www.bksp.gov.bd) চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশ এবং ভর্তি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জীন ছবি, জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র, পিইসি/ জেএসসি/ জেডিসি সনদপত্র ও নাগরিকত্ব সনদপত্র। তথ্য প্রাপ্তিস্থান : www.bksp.gov.bd এবং প্রশিক্ষণ শাখা, বিকেএসপি, জিরানী, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা।	সেবামূল্য : প্রাথমিক নির্বাচনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য ২০০/- টাকা, ভর্তির জন্য নির্বাচিত হলে ভর্তি ফি বাবদ ২,০০০/- টাকা এবং জামানত বাবদ ৫,০০০/- টাকা (জামানতের টাকা ফেরতযোগ্য)। এছাড়া মাসিক কলেজ ফি হিসেবে অভিভাবকের আয়ের ১০% - ১৫% অথবা সর্বনিম্ন ১,০০০/- ও সর্বোচ্চ ১০,০০০/- টাকা। পরিশোধ পদ্ধতি : (ক) উত্তরা ব্যাংক (সঞ্চয়ী হিসাব নং-৭৩৩), বিকেএসপি শাখায় অনলাইনে www.bksp.gov.bd (খ) ক্রীড়া কলেজ, বিকেএসপি, জিরানী, সাভার, ঢাকা।	৮০ (আশি) কার্যদিবস	কর্নেল এ কে এম মাজহারুল হক, এএফডব্লিউসি, পিএসসি, এলএসসি পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ফোন: ০২ ৭৭৮৯২১৯ মোবা: ০১৭০৯৩৩০০৬৮ ইমেইল: dt@bksp.gov.bd মোঃ আব্দুস ছালাম উপাধ্যক্ষ ফোন: ০২ ৭৭৮৯২১৫-৬ মোবা: ০১৭১১৭০৯৯৫১ ইমেইল: vp@bksp.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, টেলিফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩	ক্রীড়া বিজ্ঞান {স্পোর্টস মেডিসিন, স্পোর্টস সাইকোলজী, স্পোর্টস বায়োমেকানিক্স, এক্সারসাইজ ফিজিওলজী ও জেনারেল থিওরি এন্ড মেথডস্ অব ট্রেনিং (জিটিএমটি)} বিষয়ে স্নাতকোত্তর ডিপ্লোমা প্রদান।	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, www.bksp.gov.bd এর মাধ্যমে আবেদন, লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ, চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশ এবং ভর্তি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জীন ছবি, এসএসসি, এইচএসসি, স্নাতক এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে এমবিবিএস পরীক্ষার সনদপত্র ও নাগরিকত্ব সনদপত্র। তথ্য প্রাপ্তিস্থান : www.bksp.gov.bd এবং ক্রীড়া বিজ্ঞান শাখা, বিকেএসপি, জিরানী, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা।	সেবামূল্য : ভর্তি ফি বাবদ ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা, জামানত বাবদ ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা (জামানতের টাকা ফেরতযোগ্য) এবং মাসিক ফি ৫০০/- টাকা। পরিশোধ পদ্ধতি : হিসাব শাখা, বিকেএসপি, জিরানী, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা।	২২০ (দুইশত বিশ) কার্যদিবস (১০ মাস)	ডাঃ এমাদুল হক উপপরিচালক (ক্রীড়া বিজ্ঞান) ফোন: ০২ ৭৭৮৮৬১২ মোবা: ০১৭০৯৩৩০০৮৯ ইমেইল: ddss@bksp.gov.bd
৪	১৮টি ক্রীড়া বিভাগে (আর্চারী, এ্যাথলেটিক্স, বাল্কেটবল, বক্সিং, ক্রিকেট, ফুটবল, জিমন্যাস্টিক্স, হকি, জুডো, কাবাডি, কারাতে, শ্যুটিং, সঁতার, টেবিল টেনিস, তায়কোয়ানডো, টেনিস, উশু ও ভলিবল) তরুণ ও মেধাবী ক্রীড়াবিদদের স্বল্প মেয়াদী প্রশিক্ষণ প্রদান।	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, www.bksp.gov.bd এর মাধ্যমে অনলাইন রেজিস্ট্রেশন, প্রাথমিক বাছাই পরীক্ষা, ওয়েবসাইটে (www.bksp.gov.bd) চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশ এবং প্রথম পর্যায়ে ৩০ দিনের প্রশিক্ষণ ও দ্বিতীয় পর্যায়ে ৬০ দিনের প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জীন ছবি, জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র, পিইসি/ জেএসসি/জেডিসি সনদপত্র ও নাগরিকত্ব সনদপত্র। তথ্য প্রাপ্তিস্থান : www.bksp.gov.bd এবং প্রশিক্ষণ শাখা, বিকেএসপি, জিরানী, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	৯০ (নব্বই) কার্যদিবস (প্রথম পর্যায়ে ০১ মাস ও দ্বিতীয় পর্যায়ে ০২ মাস)	কর্নেল এ কে এম মাজহারুল হক, এএফডব্লিউসি, পিএসসি, এলএসসি পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ফোন: ০২ ৭৭৮৯২১৯ মোবা: ০১৭০৯৩৩০০৬৮ ইমেইল: dt@bksp.gov.bd
৫	দেশীয় ক্রীড়া প্রশিক্ষকদের ১৮টি ক্রীড়া বিভাগে (আর্চারী, এ্যাথলেটিক্স, বাল্কেটবল, বক্সিং, ক্রিকেট, ফুটবল, জিমন্যাস্টিক্স, হকি, জুডো, কাবাডি, কারাতে, শ্যুটিং, সঁতার, টেবিল টেনিস, তায়কোয়ানডো, টেনিস, উশু ও ভলিবল) প্রশিক্ষণ প্রদান।	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, www.bksp.gov.bd এর মাধ্যমে অনলাইন রেজিস্ট্রেশন, প্রাথমিক বাছাই পরীক্ষা, ওয়েবসাইটে (www.bksp.gov.bd) চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশ এবং ৩০ দিনের প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জীন ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, শিক্ষাগত ও অভিজ্ঞতার সনদপত্র। তথ্য প্রাপ্তিস্থান : www.bksp.gov.bd এবং প্রশিক্ষণ শাখা, বিকেএসপি, জিরানী, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	কর্নেল এ কে এম মাজহারুল হক, এএফডব্লিউসি, পিএসসি, এলএসসি পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ফোন: ০২ ৭৭৮৯২১৯ মোবা: ০১৭০৯৩৩০০৬৮ ইমেইল: dt@bksp.gov.bd
৬	প্রাক্তন প্রশিক্ষার্থীদের ভর্তিকালীন জামানত ফেরত প্রদান।	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে চেকের মাধ্যমে জামানত ফেরত।	ক্রীড়া কলেজ, বিকেএসপি, জিরানী, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	মোঃ আব্দুস ছালাম উপাধ্যক্ষ ফোন: ০২ ৭৭৮৯২১৫-৬ মোবা: ০১৭১১৭০৯৯৫১ ইমেইল: vp@bksp.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, টেলিফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	আন্তর্জাতিক প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের পূর্বে জাতীয় ক্রীড়া দলসমূহের জন্য ঢাকা বিকেএসপি ও আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্রসমূহে আবাসিক প্রশিক্ষণের সুবিধা প্রদান।	আবেদন/চাহিদাপত্র প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : নির্ধারিত ফরম তথ্য প্রাপ্তিস্থান : প্রশিক্ষণ শাখা, বিকেএসপি, জিরানী, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা। আবেদন/পত্র জমার স্থান : (ক) ই-মেইল (dg@bksp.gov.bd, bksp1983@yahoo.com) (খ) প্রশিক্ষণ শাখা, বিকেএসপি, জিরানী, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা।	নির্ধারিত ভাড়া (নীতিমালা অনুযায়ী) পরিশোধ পদ্ধতি : হিসাব শাখা, বিকেএসপি, জিরানী, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা।	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	রোকন উদ্দিন আহমেদ উপপরিচালক ফোন: ০২ ৭৭৮৮৬১৪ মোবা: ০১৭০৯৩৩০০৭০ ইমেইল: ddt@bksp.gov.bd
২	আর্মি কমান্ডো কোর্স (এসিসি) এর ফিজিওলজিক্যাল ও সাইকোলজিক্যাল পরীক্ষা গ্রহণ।	চাহিদাপত্র প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ এবং পরীক্ষা গ্রহণ।	পত্র জমার স্থান : (ক) ই-মেইল (dg@bksp.gov.bd, bksp1983@yahoo.com) (খ) ক্রীড়া বিজ্ঞান শাখা, বিকেএসপি, জিরানী, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	ডাঃ এমাদুল হক উপপরিচালক (ক্রীড়া বিজ্ঞান) ফোন: ০২ ৭৭৮৮৬১২ মোবা: ০১৭০৯৩৩০০৮৯ ইমেইল: ddss@bksp.gov.bd
৩	দেশের বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষা সফর আয়োজনের সুযোগ প্রদান।	পত্র প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	পত্র জমার স্থান : (ক) ই-মেইল (dg@bksp.gov.bd, bksp1983@yahoo.com) (খ) প্রশাসন শাখা, বিকেএসপি, জিরানী, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	মোঃ ছগির হোসেন উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২ ৭৭৮৮৬১১ মোবা: ০১৭০৯৩৩০০৬৭ ইমেইল: dda@bksp.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, টেলিফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪	বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক সনদপত্র যাচাই-বাছাই কাজে সহযোগিতা প্রদান।	পত্র প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	পত্র জমার স্থান : (ক) ই-মেইল (dg@bksp.gov.bd, bksp1983@yahoo.com) (খ) ক্রীড়া কলেজ, বিকেএসপি, জিরানী, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	মোঃ আব্দুস ছালাম উপাধ্যক্ষ ফোন: ০২ ৭৭৮৯২১৫-৬ মোবা: ০১৭১১৭০৯৯৫১ ইমেইল: vp@bksp.gov.bd
৫	আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর।	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	আবেদন জমার স্থান : (ক) ই-মেইল admin@bksp.gov.bd (খ) প্রশাসন শাখা, বিকেএসপি, জিরানী, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	মোঃ ছগির হোসেন উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২ ৭৭৮৮৬১১ মোবা: ০১৭০৯৩৩০০৬৭ ইমেইল: dda@bksp.gov.bd
৬	আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সিপিএফ এর অগ্রীম মঞ্জুরী।	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অগ্রীম মঞ্জুর করা।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : নির্ধারিত ফরম ফরম প্রাপ্তিস্থান : (ক) www.bksp.gov.bd (খ) প্রশাসন শাখা, বিকেএসপি, জিরানী, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা। আবেদন জমার স্থান : (ক) ই-মেইল admin@bksp.gov.bd (খ) প্রশাসন শাখা, বিকেএসপি, জিরানী, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	মোঃ ছগির হোসেন উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২ ৭৭৮৮৬১১ মোবা: ০১৭০৯৩৩০০৬৭ ইমেইল: dda@bksp.gov.bd
৭	আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সিলেকশন গ্রেড/ টাইমস্কেল/ উচ্চতর গ্রেড/ টাইমস্কেল/ উচ্চতর গ্রেড প্রদান।	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সিলেকশন গ্রেড/ টাইমস্কেল/ উচ্চতর গ্রেড প্রদান সংক্রান্ত আদেশ জারী করা হয়।	আবেদন জমার স্থান : (ক) ই-মেইল (dg@bksp.gov.bd, bksp1983@yahoo.com) (খ) প্রশাসন শাখা, বিকেএসপি, জিরানী, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ ছগির হোসেন উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২ ৭৭৮৮৬১১ মোবা: ০১৭০৯৩৩০০৬৭ ইমেইল: dda@bksp.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, টেলিফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পিআরএল মঞ্জুর।	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পিআরএল মঞ্জুর করা।	আবেদন জমার স্থান : (ক) ই-মেইল dg@bksp.gov.bd, bksp1983@yahoo.com (খ) প্রশাসন শাখা, বিকেএসপি, জিরানী, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	মোঃ ছগির হোসেন উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২ ৭৭৮৮৬১১ মোবা: ০১৭০৯৩৩০০৬৭ ইমেইল: dda@bksp.gov.bd
২	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আনুতোষিক মঞ্জুর।	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আনুতোষিক মঞ্জুর করা।	আবেদন জমার স্থান : (ক) ই-মেইল (dg@bksp.gov.bd, bksp1983@yahoo.com) (খ) প্রশাসন শাখা, বিকেএসপি, জিরানী, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	মোঃ ছগির হোসেন উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২ ৭৭৮৮৬১১ মোবা: ০১৭০৯৩৩০০৬৭ ইমেইল: dda@bksp.gov.bd
৩	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর।	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্জিত মঞ্জুর করা।	আবেদন জমার স্থান : (ক) ই-মেইল (dg@bksp.gov.bd, bksp1983@yahoo.com) (খ) প্রশাসন শাখা, বিকেএসপি, জিরানী, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	মোঃ ছগির হোসেন উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২ ৭৭৮৮৬১১ মোবা: ০১৭০৯৩৩০০৬৭ ইমেইল: dda@bksp.gov.bd
৪	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর।	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর করা।	আবেদন জমার স্থান : (ক) ই-মেইল (dg@bksp.gov.bd, bksp1983@yahoo.com) (খ) প্রশাসন শাখা, বিকেএসপি, জিরানী, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	মোঃ ছগির হোসেন উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২ ৭৭৮৮৬১১ মোবা: ০১৭০৯৩৩০০৬৭ ইমেইল: dda@bksp.gov.bd
৫	কর্মচারীদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর।	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর করা।	আবেদন জমার স্থান : (ক) ই-মেইল (dg@bksp.gov.bd, bksp1983@yahoo.com) (খ) প্রশাসন শাখা, বিকেএসপি, জিরানী, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	মোঃ ছগির হোসেন উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২ ৭৭৮৮৬১১ মোবা: ০১৭০৯৩৩০০৬৭ ইমেইল: dda@bksp.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, টেলিফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৬	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সিপিএফ এর অগ্রীম মঞ্জুরী।	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অগ্রীম মঞ্জুর করা।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : নির্ধারিত ফরম ফরম প্রাপ্তিস্থান : (ক)www.bksp.gov.bd (খ) প্রশাসন শাখা, বিকেএসপি, জিরানী, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা। আবেদন জমার স্থান : (ক) ই-মেইল admin@bksp.gov.bd (খ) প্রশাসন শাখা, বিকেএসপি, জিরানী, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	মোঃ ছগির হোসেন উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২ ৭৭৮৮৬১১ মোবা: ০১৭০৯৩৩০০৬৭ ইমেইল: dda@bksp.gov.bd
৭	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের টাইমস্কেল/ সিলেকশন গ্রেড/উচ্চতর গ্রেড প্রদান।	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে টাইমস্কেল/ সিলেকশন গ্রেড/ উচ্চতর গ্রেড প্রদান সংক্রান্ত আদেশ জারীকরণ।	আবেদন জমার স্থান : (ক) ই-মেইল (dg@bksp.gov.bd, bksp1983@yahoo.com) (খ) প্রশাসন শাখা, বিকেএসপি, জিরানী, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ ছগির হোসেন উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২ ৭৭৮৮৬১১ মোবা: ০১৭০৯৩৩০০৬৭ ইমেইল: dda@bksp.gov.bd
৮	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বাসা বরাদ্দ প্রদান।	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বাসা বরাদ্দ মঞ্জুর করা।	আবেদন জমার স্থান : (ক) ই-মেইল (dg@bksp.gov.bd, bksp1983@yahoo.com) (খ) প্রশাসন শাখা, বিকেএসপি, জিরানী, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ ছগির হোসেন উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২ ৭৭৮৮৬১১ মোবা: ০১৭০৯৩৩০০৬৭ ইমেইল: dda@bksp.gov.bd
৯	চাকুরীরত অবস্থা মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে কল্যাণ ভাতা প্রদান।	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে কল্যাণ ভাতা মঞ্জুর করা।	আবেদন জমার স্থান : (ক) ই-মেইল (dg@bksp.gov.bd, bksp1983@yahoo.com) (খ) প্রশাসন শাখা, বিকেএসপি, জিরানী, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	মোঃ ছগির হোসেন উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২ ৭৭৮৮৬১১ মোবা: ০১৭০৯৩৩০০৬৭ ইমেইল: dda@bksp.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, টেলিফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১০	কর্মচারীগণের সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি প্রদান।	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে শিক্ষা বৃত্তি প্রদান।	আবেদন জমার স্থান : (ক) ই-মেইল (dg@bksp.gov.bd, bksp1983@yahoo.com) (খ) প্রশাসন শাখা, বিকেএসপি, জিরানী, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ ছগির হোসেন উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২ ৭৭৮৮৬১১ মোবা: ০১৭০৯৩৩০০৬৭ ইমেইল: dda@bksp.gov.bd
১১	প্রশিক্ষার্থীদের ছুটি মঞ্জুর।	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ছুটি মঞ্জুর করা।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : নির্ধারিত ফরম ফরম প্রাপ্তিস্থান : (ক)www.bksp.gov.bd (খ) ক্রীড়া কলেজ, বিকেএসপি, জিরানী, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা। আবেদন জমার স্থান : (ক) ই-মেইল admin@bksp.gov.bd (খ) ক্রীড়া কলেজ, বিকেএসপি, জিরানী, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	মোঃ আব্দুস ছালাম উপাধ্যক্ষ ফোন: ০২ ৭৭৮৯২১৫-৬ মোবা: ০১৭১১৭০৯৯৫১ ইমেইল: vp@bksp.gov.bd

৩. আওতাধীন দপ্তর/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সিটিজেন্স চার্টার :

- (ক) বিকেএসপি'র আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, করনাই, বাঁশেরহাট, দিনাজপুর।
- (খ) বিকেএসপি'র আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, আফিল গেট (রুপসা বাইপাস রোড), খুলনা।
- (গ) বিকেএসপি'র আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র গণপাড়া, গড়িয়ারণাড়া, বরিশাল।
- (ঘ) বিকেএসপি'র আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কল্লগ্রাম, বাইপাস, খাতিমনগর, সিলেট।
- (ঙ) বিকেএসপি'র আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাগরিকা রোড, ডাকঘর: কাস্টম একাডেমী, চট্টগ্রাম।

৪. সেবা গ্রহীতার কাছে বিকেএসপি'র (সেবা প্রদানকারী) প্রত্যাশা :

- ক্রমিক প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
- ১ বিকেএসপি'র ওয়েবসাইট (www.bksp.gov.bd) ভিজিট
 - ২ বিকেএসপি'র ফেসবুক পেজ (<https://www.facebook.com/bksp.gov.bd>) ভিজিট
 - ৩ স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন/চাহিদা পত্র জমা প্রদান।
 - ৪ যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা।
 - ৫ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।
 - ৬ সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
 - ৭ অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা।

৫. কোন নাগরিক বিকেএসপি হতে কাঙ্ক্ষিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি যে কর্মকর্তার নিকট এবং কিভাবে যোগাযোগ করবেন তা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)-এ নিম্নরূপভাবে উল্লেখ করতে হবে :

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) বিকেএসপি, জিরানী, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা ফোন: ০২ ৭৭৮৯৫১৪ মোবা: ০১৭০৯৩৩০০৫২ ইমেইল: da@bksp.gov.bd ওয়েব: www.bksp.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	ভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ০২ ৯৫৭৫৫০৪ ইমেইল: js.admin@moysports.gov.bd ওয়েব: grs.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস